

Принято на педагогическом совете

Протокол № 1 от 10.09.2020

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. директора ЦДТ «Танкодром»  
Д.Т. Изотова



Введено в действие  
Приказ № 1 от 10.09.2020

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом объединении педагогов и методистов

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр детского творчества «Танкодром» Советского района г. Казани

### I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Танкодром» (далее ЦДТ «Танкодром»).
- 1.2. Методическое объединение является добровольной профессиональной организацией педагогов, осуществляющей проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким направлениям.
- 1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее пяти педагогов. В состав методического объединения могут входить педагоги смежных и обеспечивающих дисциплин.
- 1.4. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и Законами РФ, Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания, а также Уставом и локальными правовыми актами ЦДТ «Танкодром», приказами и распоряжениями директора ЦДТ «Танкодром».
- 1.5. Учебно-воспитательную, методическую работу методическое объединение осуществляет на основе настоящего Положения. По вопросам внутреннего порядка они руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом ЦДТ «Танкодром», Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

## **II. Задачи и направления деятельности методического объединения**

2.1. Методическое объединение создается для решения определенной части задач, возложенных на отдел:

- способствовать повышению уровня профессиональной компетентности педагогических работников;
- формирование нормативно-правовой, программно-методической, учебно-дидактической, информационной базы осуществления образовательного процесса;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по направлениям деятельности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- повышение квалификации и переподготовки педагогических работников;
- подготовка предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории педагогов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

2.2. Основные направления деятельности методического объединения:

- анализ результатов образовательной деятельности по направлениям;
- участие в разработке учебных планов и программ;
- подготовка и обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по направлениям;
- проведение открытых массовых мероприятий;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания, повышения квалификации педагогических работников;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между педагогами различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад и т.д.

### **III. Права и обязанности методического объединения**

3.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ЦДТ «Танкодром»;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителю директора по УВР;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогических работников;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

3.2. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право обращаться:

- к администрации ЦДТ «Танкодром» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении стимулирующих выплат;
- к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методического объединения.

3.3. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических заседаниях и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, занятий, массовых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику методического объединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **IV. Организация деятельности и порядок работы.**

4.1. Возглавляет методическое объединение председатель - заведующий отделом, по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Председатель методического объединения обязан:

- осуществлять планирование работы методического объединения и контролировать его выполнение;
- соблюдать график проведения заседаний методических объединений;
- отслеживать качество успеваемости учащихся;
- обобщать опыт работы и представлять отчет на методическом или педагогическом совете;
- организовывать оказание методической помощи начинающим педагогам;
- координировать составление календарно-тематических и индивидуальных учебных планов, контролировать их выполнение;
- организовывать творческие отчеты, открытые занятия, участие педагогических работников в работе педагогического совета, методических семинаров различного уровня;
- вести документацию методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения и согласовывается с заместителем директора по УВР.

4.3. Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по УВР. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания приглашаются их председатели (представители).

4.4. Основные формы работы в методическом объединении: заседания, творческие отчеты педагогов, открытые занятия, внеурочные мероприятия, иные.

4.5. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы ЦДТ «Танкодром», утвержденным директором.

## **V. Документация методического объединения**

5.1. К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении;
- план работы отдела;
- протоколы заседаний методического объединения.

5.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у председателя методического объединения.